

У С Т А В

на Сдружение „Местна инициативна група общини Елена и Златарица“

**Приет на Извънредно Общо събрание,
състояло се в гр. Елена на 10.03.2016 г.**

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група общини Елена и Златарица”, гр. Елена, организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорността на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Измененията в настоящия Устав на “Местна инициативна група общини Елена и Златарица” са обусловени от новите насоки за подкрепа от европейските структурни и инвестиционни фондове новата Обща селскостопанска политика 2014-2020 г., новата Програма за развитие на селските райони и въвеждането на подхода „Водено от общностите местно развитие“ и възможностите за разработване и изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие за територията на общините Елена и Златарица.

С приемане на настоящите промени в Устава, “Местна инициативна група общини Елена и Златарица” се ангажира да работи за социално-икономическото и културно развитие на обхваната територия, отчитайки националните стратегически планови документи и в контекста на целите на Споразумението за партньорство между България и Европейският съюз за насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността; за интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за използване потенциала на културното наследство, за фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката, за насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила, за повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, както и за подобряване качеството на образование и повишаване квалификацията на населението.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) “Местна инициативна група общини Елена и Златарица” е доброволно сдружение на физически и юридически лица.

(2) Сдружението е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел, което се регистрира по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Сдружението е публично-частно партньорство с участието на община Елена и община Златарица-

(4) Сдружението приема и се ангажира с прилагането на Стратегия за местно развитие.

(5) Сдружението е независима организация, която не може да преследва партийни цели или да се подчинява на определена политическа или обществена група в ущърб на останалите граждани на територията на община Златарица и община Елена.

(6) Сдружението може да има клонове. Управителят на клона представлява юридическото лице с нестопанска цел за дейността на клона.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е: **“Местна инициативна група общини Елена и Златарица”**

(2) Съкратено, наименованието може да се изписва като **„МИГ общини Елена и Златарица”**.

(3) На английски език наименованието ще се превежда като “Local Action Group municipalities Elena and Zlataritzza” или съкратено “LAG municipalities Elena and Zlataritzza ”.

(4) Писмените изявления от името на Сдружението трябва да съдържат пълното му наименование му, седалището, адреса, както и данни за регистрацията, включително и БУЛСТАТ номер.

(5) За краткост, навсякъде по-надолу в този устав сдружението с нестопанска цел “Местна инициативна група общини Елена и Златарица” ще се обозначава като **“Сдружението”**.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (1) Седалището на Сдружението е гр. Елена.

(2) Адресът на управление на Сдружението е гр. Елена, ул. “Ил. Макариополски” № 24.

Определяне на дейността

Чл. 4 (1) Сдружението се определя за извършване на общественополезна дейност.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И СРЕДСТВА

Цели

Чл. 6. Цели на Сдружението са:

1. Да подпомага устойчивото и конкурентно способно развитие на територията на община Елена и община Златарица, чрез разработване и изпълнение на стратегии за местно развитие;
2. Да развива и утвърждава европейски практики и подходи за териториално интегрирано развитие на селските райони;
3. Да повишава информираността и уменията на местните жители относно активното им участие в процеса на планиране на местното развитие;
4. Да работи за повишаване на качеството на живот на територията на община Златарица и община Елена;
5. Да насърчава и способства за активното включване на членовете на общността в процеса на вземането и изпълнението на решенията относно нейното развитие;
6. Да подкрепя социални и организационни промени в общността на основата на обединяване на интересите на публичния, икономическия и гражданския сектор;
7. Да създава възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите на територията на община Елена и община Златарица чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на членовете на общността;
8. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания;
9. Да инициира, развива и утвърждава практики за ефективно публично частно партньорство;
10. Да инициира, развива и подпомага създаването и развитието на мрежи за сътрудничество на професионален, секторен и териториален принцип;
11. Да работи за развитие и утвърждаване на уникалните характеристики и идентичност на територията на община Елена и община Златарица и общностите, които я населяват;
12. Да подпомага развитието на между-секторно и между общинско сътрудничество;
13. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
14. Да работи за повишаване на информираността и компетентността на местната общност чрез активно включване на нейни членове във форми на продължаващо обучение за възрастни;

15. Да работи за подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението.

Предмет на дейност

Чл. 7. (1) Предмет на основна дейност на сдружението е:

1. Да разработи, осигури капацитет и реализира стратегия за ВОМР ;
2. Планиране на местното развитие използвайки различни подходи и практики включително чуждестранни.
3. Организиране изпълнението на плановете документи за местно развитие
4. Осъществяване на контрол и мониторинг върху изпълнението на решенията, свързани прилагане на стратегията за местно развитие в съответствие с нормативната база;
5. Разработване на анализи, доклади, програмни документи;
6. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
7. Организиране на информационни, образователни, застъпнически кампании свързани с целите на Сдружението;
8. Разработка и предоставяне на методическа помощ, включително предоставяне на информация, провеждане на обучения, консултиране, обмен на опит;
9. Създаване на партньорски отношения с организации и институции от страната и чужбина за целите на интегрираното териториално развитие и транснационално сътрудничество;
10. Осигуряване на публичност и информация чрез:
 - създаване и поддържане на консултативни механизми, осигуряващи възможността за участие на представители на селските райони в процеса на оценка на нуждите, планиране и обновяване на стратегията за местно развитие,
 - поддържане на интернет страница
 - разработване и разпространение на брошури, бюлетини и други печатни материали;
11. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
12. Мобилизиране на ресурси и доброволен труд;

(2) Горезброените дейности ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства на Сдружението и съобразно Програмата, приета от Общото събрание на Сдружението.

Основни принципи

Чл. 8. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Партниране и равнопоставеност между представителите и интересите на публичните институции, бизнеса и гражданите;
2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, произход, етнос, раса, религия, социална или партийна принадлежност;
3. Право на глас и на активно участие в управлението на сдружението за всеки член;
4. Осигуряване на прозрачност, публичност и отчетност при вземането и изпълнението на решения – както за всеки член на сдружението, така и за жителите на община Елена и община Златарица;
5. Планиране и управление на стратегия за интегрирано местно развитие на база на принципа „отдолу-нагоре”, според който нуждите, възможностите и ресурсите за развитие се идентифицират и формулират с участие на основните заинтересовани страни;
6. Активно участие и принос на гражданския, публичния и бизнес секторите чрез свои представители;
7. Равенство на възможностите при достъпа до участие в дейността на Сдружението и информацията и благата, свързани с нея;
8. Защита на околната среда;
9. Устойчиво развитие;
10. Добро управление.

Средства за постигане на целите

Чл. 9. (1) За постигане на целите си Сдружението с нестопанска цел “Местна инициативна група общини Елена и Златарица” използва следните средства:

1. Разработване и прилагане на съвременни стратегии за местно развитие;
2. Извършване на изследвания и анализи, свързани със социално икономическото развитие на територията на действие на Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група общини Елена и Златарица”;
3. Разработване, координиране и осъществяване на проекти и програми за местно икономическо и социално развитие, финансирани по европейски и международни програми;
4. Съчетаване на ресурсите на общността с политика за привличане и осъществяване на инвестиции;
5. Провеждане на обучителни и информационни кампании;
6. Поддържане на контакти и осъществяване на съвместни проекти със сродни организации в страната и чужбина;
7. Информирание, консултиране и подпомагане дейността на местните власти, бизнеса и нестопанския сектор на територията на действие на Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група общини Елена и Златарица”;
8. Участие в национални и международни мрежи за информационен обмен и сътрудничество.

(2) За постигане на целите си Сдружението може да извършва всички дейности, незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ относно организациите, определени за извършване на общественополезна дейност, наредбите и указанията на МЗХ, договора с МЗХ и РА за финансиране на стратегията за местно развитие, и Раздел XI от настоящия Устав.

(3) При подбора на средства и извършване на дейностите си Сдружението спазва принципите по чл. 8 от настоящия Устав.

III. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 10.(1) Сдружението може да извършва стопанска дейност, при стриктно спазване на ЗЮЛНЦ относно организациите, определени за извършване на общественополезна дейност.

(2) Предметът на стопанска дейност включва:

1. Издателска дейност, създаване и разпространение на информационни продукти както и на литература по теми свързани с целите и дейността на Сдружението;

2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;

3. Организиране и провеждане на семинари, обучения, конференции и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;

4. Управление на собствено имущество;

5. Упражняване на права върху интелектуална собственост;

(3) Извършването на дейността по ал. 2 не може да противоречи на разпоредбите на законите, които я регламентират.

(4) Приходите от стопанската дейност на Сдружението могат да се използват единствено за постигане на неговите цели.

(5) Сдружението не разпределя печалба.

IV. ЧЛЕНСТВО

Основни положения

Чл. 11.(1) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, които имат постоянен адрес, съответно седалище и адрес на управление, на територията на община Елена и община Златарица.

(2) Членовете – физически лица участват в дейността на Сдружението и органите му лично.

(3) Членовете - юридически лица участват в дейността на Сдружението и органите му чрез свой законен представител.

Изисквания

Чл. 12 (1) Всеки член на Сдружението се ангажира да допринася за дейността на Сдружението според своята специфика и възможности.

(2) Членовете се ангажират с целите и ръководните принципи на Сдружението и с прилагането на Стратегията за местно развитие.

(3) Членовете се ръководят от интересите на общини Елена и община Златарица като една обща територия и общност.

Прием на членове

Чл. 13. (1) Членството се придобива с решение на Общото събрание.

(2) Кандидатурите се подават чрез Управителния съвет, който ги докладва на Общото събрание.

Документи

Чл. 14. Към заявлението за членство се прилагат следните документи:

1. Декларация че познават и приемат Устава на Сдружението;

2. Кандидатите ЮЛ прилагат към заявлението за членство копие на документ за регистрация или посочват ЕИК и решение на управителния си орган за членство в сдружението.

Права

Чл. 15. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в работата на Общото събрание с право на глас;

2. да избират, номинират и да бъдат избирани в органите на Сдружението;

3. да бъдат информирани за дейността на Сдружението и неговите органи и да ги контролират;

4. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;

5. да участват в дейности на Сдружението и да се ползват от резултатите от тях съгласно с разпоредбите на устава.

Задължения

Чл. 16. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да познават устава и целите на Сдружението;

2. Да допринасят с активни лични усилия за постигане на целите на Сдружението;

3. Да се ръководят от принципите на този устав и да се грижат за доброто име на Сдружението и неговото укрепване;

4. Да спазват устава и изпълняват решенията на органите на Сдружението;

5. Да участват редовно в Общите събрания на Сдружението и в дейността на другите му органи, ако бъдат избрани в тях;

6. Да заплащат годишен членски внос и допълнителни вноски в определените с решение на Общото събрание срок и размер;

7. Да се ангажират с конкретни форми на принос за дейността на Сдружението и да реализират този принос.

Отговорност за задълженията на Сдружението

Чл. 17. За задълженията на Сдружението, членуваният отговаря до размера на определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Непрехвърлимост на членствените права

Чл. 18. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Прекратяване на членство

Чл. 19. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление, отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическата личност на член на Сдружението;
4. При отпадане поради невнасяне на членски внос, установените имуществени вноски или системно неучастие в дейността на Сдружението;
5. С изключването.

Отпадане

Чл. 20.(1) Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, когато член на Сдружението:

1. не е внесъл в срок годишния си членски внос в рамките на текущата календарна година;
2. не е присъствал на повече от две последователни заседания на общото събрание без уважителни причини;

(2) Горните обстоятелства се констатират по документи от УС, който докладва на общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Изключване

Чл. 21. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет или Контролния съвет при:

1. Противоуставни действия;
2. Действия, които сериозно увреждат репутацията на Сдружението пред общността;
3. Умишлено укриване на факти за свързаност, съвместяване на качества и конфликт на интереси на член на орган на МИГ;
4. Проява на груба небрежност от страна на член на орган на Сдружението, в резултат на която са настъпили или са могли да настъпят съществени вреди за Сдружението
5. Лично облагодетелстване злоупотреба с положението си в Сдружението;
6. Влязла в сила ефективна присъда за умишлено престъпление от общ характер;
7. Други действия, които правят понататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Имуществени отношения при прекратяване на членство

Чл. 22.(1) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски.

(2) Бившият член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството си-

V. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Общи положения

Чл. 23.(1) Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението.

(2) То се състои от всички членове на Сдружението.

(3) Юридическите лица участват в общото събрание чрез лицата, които ги представляват.

(4) При попълване състава на Общото събрание по доклад на Управителния съвет се следи за балансираното представителство на нестопанския, публичния и стопанския сектори.

Представителство

Чл. 24. Членовете на Сдружението могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Правомощия на общото събрание

Чл. 25.(1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
 2. Приема Стратегията за местно развитие;
 3. Гласува обновяване на Стратегията за местно развитие;
 4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
 5. Приема и изключва членове;
 6. Избира и освобождава Контролния съвет;
 7. Ежегодно приема Програма за дейността и бюджет за дейността на Сдружението;
 8. Ежегодно приема отчета за изпълнението на програмата за дейността и бюджета на Сдружението;
 9. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
 10. Взема решение за участие в други организации;
 11. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
 12. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
 13. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
- (2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
- (3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Свикване

Чл. 26. (1) Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се връчва лично срещу подпис или се изпраща срещу обратна разписка на всеки член най-малко 7 дни преди насрочения ден.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно 7 дни преди датата на провеждане на заседанието.

(5) Наред с поканата по ал. 2, информация за свикването на общо събрание се публикува и на уеб-страницата на Сдружението и в местна медия по преценка на Управителния съвет.

Удостоверяване на присъствието

Чл. 27. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта и пълномощните си (когато е приложимо). Списъкът се заверява от председателя, секретаря и преброителя на общото събрание.

Кворум

Чл. 28. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Право на глас

Чл. 29. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 24.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Мнозинства

Чл. 30. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, освен ако в Закон или в този устав не се определя друго.

(2) Решения по чл. 25, ал. 1, т. 1 и 11 от настоящия устав се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

Протокол

Чл. 31.(1) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя, секретаря и преброителя на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 24 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

VI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Общи положения

Чл. 32.(1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението.

(2) Управителният съвет избира от своя състав Председател, като с решението си определя неговите функции.

(3) Сдружението се представлява от Председателя на управителния съвет.

Състав

Чл. 33. (1) Управителният съвет се състои от 9 физически и/или юридически лица - членове на Сдружението.

(2) При попълване на състава на Управителния съвет се търси балансирано участие на публичния, стопанския и нестопанския сектор, като представителите на никой от тях не притежават повече от 49% от гласовете в УС. Двама от членовете му се номинират от публичния сектор.

(3) При попълване на останалите места от състава на Управителния съвет се търси балансирано участие на различните сектори и групи, представени на територията на община Елена и община Златарица.

(4) С оглед избягване надвишаването на максимума, определен в ал. 2 чрез съвместяване на качества, кандидатите от стопанския и нестопанския сектори попълват декларация за липса на свързаност с публичния сектор.

Мандат

Чл. 34.(1) Мандатът на Управителния съвет е 5 години. До избирането на нов Управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции.

Правомощия

Чл. 35. Управителния съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Осигурява прилагането на Стратегията за местно развитие на община Елена и община Златарица;
3. Управлява Сдружението като Публично-частно партньорство и следи за реализацията на приносите, с които са се ангажирали отделните членове;
4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;
5. Внася в общото събрание проект за годишни Програма за дейността и Бюджет;
6. Осигурява изпълнението на одобрените Програма и Бюджет;

7. Внася в общото събрание отчет за изпълнението на Програмата за дейността и Бюджета на Сдружението;
8. Приема вътрешни правила за извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза и в изпълнение Стратегията за местно развитие и по договорите с МЗХ и Разплащателната агенция, и носи отговорност за това;
9. Приема правила за отчетност и контрол, включително по одобрените проекти по Стратегията за местно развитие;
10. Отговаря за спазването на изисквания, свързани с кандидатстване по мерки за финансиране.
11. С мнозинство 2/3 избира и освобождава Изпълнителния директор;
12. Определя длъжностната характеристика и заплатата на Изпълнителния директор;
13. Одобрява проекто-договора с Изпълнителния директор и възлага на Председателя на Управителния съвет да го подпише;
14. Приема организационна структура, длъжностни характеристики и правила за работата на екипа на Сдружението и на помощните му органи;
15. Взема решение за публикуване на покани за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие;
16. Одобрява указания за кандидатстване с проекти по Стратегията за местно развитие;
17. Членовете на Управителния съвет са членове на Комисията по избор на проекти;
18. Според вида на оценяваните проекти, избира външни експерти с необходимата квалификация и опит като допълнителни членове на Комисията по избор на проекти с цел осигуряване на обективност, публичност и прозрачност;
19. Отговаря за информирането на местната общност за дейността на Сдружението и за гарантиране на неговата прозрачност и справедливия достъп до ползите от дейността му на всеки правоимащ;
20. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
21. Взема решение за създаване на консултативни органи;
22. Може да избере от своя състав до двама заместник председатели на Управителния съвет;
23. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

Заседания

Чл. 36.(1) Заседанията на управителния съвет се свикват поне веднъж в месеца и се ръководят от Председателя на Управителния съвет. Председателят е длъжен да свиква заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му

или по инициатива на Изпълнителния директор. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от заместник председател или член на УС.

(2) Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията за определяне на ликвидатор, за разпореждане с имуществото на Сдружението, за определяне реда и за организацията на дейността му, включително и тази в обща полза, с мнозинство от всички членове.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Отговорност

Чл. 37. Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия или бездействия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Вътрешни правила

Чл. 38. (1) Вътрешните правила по т. 8 от чл. 35 съдържат разпоредби относно:

1. Правилата за избягване конфликт на интереси;
2. Правила за консултиране на потенциални кандидати за подпомагане;
3. Правила за набиране и оценка на проекти;
4. Правила за работа на Комисията за избор на проекти;
5. Правила за работа на Управителния съвет;
6. Правила за обновяване на Стратегията за местно развитие и обществено участие;
7. Правила за избор, назначаване и работа на Изпълнителен директор;
8. Правила за счетоводно отчитане и съхраняване документацията на Сдружението;
9. Правила за прозрачност и достъп до информация и обществено участие;
10. Правила за наемане на персонал, вътрешен ред и условия на труд;
11. Правила за работата на Контролния съвет;
12. Правила за избор на доставчици, включително за договори на стойност над 20 000 лева.

(2) Правилата за работа на Контролния съвет се предлагат от председателя на Контролния съвет.

(3) Вътрешните правила се публикуват на уебстраницата на Сдружението.

Действия след избора на първи състав на Управителния съвет

Чл. 39.(1) С оглед ефективното и незабавно започване дейността на Сдружението Управителният съвет се събира на първото си заседание в срок от две седмици след избирането си и приема План за действие в следните насоки:

1. Осигуряване на офис за Сдружението, включително уреждане на всички юридически формалности;

2. Подбор на Изпълнителен директор и екип;

3. Изработване на Вътрешни правила по чл. 35, т. 8 и чл. 38.

4. Подготовка на всички необходими документи за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за одобрение на МИГ и на стратегии за ВОМР или по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на ПРСР 2014-2020 г.

5. Свикване на общо събрание за приемане на Стратегията за местно развитие на община Елена и община Златарица, след нейното публично обсъждане;

(2) Приема бюджет за реализацията на Плана за действие по ал. 1 и осигуряване дейността на Сдружението, неговия офис и екип и пристъпва към попълване на приходната му част.

(3) С оглед финансовото осигуряване на дейността на Сдружението Управителният съвет:

1. Изработва предложение за размер на членския внос и допълнителните вноски по чл. 57 и чл. 58 от настоящия устав;

2. С оглед нуждите на Сдружението, възлага на своя председател или член да преговаря с община Елена и община Златарица, както и с останалите учредители за конкретни форми на подпомагане и принос за осигуряване дейността на Сдружението.

VII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Назначаване

Чл. 40.(1) Изпълнителният директор се назначава по решение на Управителния съвет.

(2) Неговите правомощия и условия на наемане се определят в договор.

Основни функции

Чл. 41. Изпълнителният директор:

1. Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие;

2. Изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Представява Сдружението, доколкото е упълномощен от Председателя на Управителния съвет;
4. Организира работата на персонала и експертите на Сдружението;
5. Организационно технически осигурява работата на всички органи на сдружението;
6. Изготвя проектите на годишни Програма и Бюджет и Отчетите за тях и ги внася в Управителния съвет;
7. Предлага свикване на Общо събрание и Управителен съвет;
8. Организира консултиране на потенциалните кандидати за финансиране;
9. Организира изпълнение на мерките за информиране на общността;
10. Изпълнява възложените му с договора или решения на Управителния съвет други функции.

VIII. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Статут

Чл. 42.(1) Контролният съвет се състои от трима члена на Сдружението, които се избират от Общото събрание.

(2) Мандатът на Контролния съвет е пет години.

(3) Членовете на Контролни съвет избират от своя състав председател, който свиква заседания на съвета и координира дейността му.

Правомощия

Чл. 43. Контролният съвет:

1. Проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на Сдружението, като може да предизвиква и финансова ревизия;
2. Има достъп до всички документи на Сдружението и бенефициентите от дейността му.
3. Може да прави проверки и да иска обяснения от членове на УС, служители и експерти на Сдружението;
4. Контролира процеса на избор на проекти и тяхното изпълнение и отчитане;
5. Член на Контролния съвет присъства на заседанията на Управителния съвет и комисията за избор на проекти без право на глас;

6. Може да изисква документи и обяснения и да прави проверки на място във връзка с изпълнението на проекти;
7. Контролира процедурите по възлагане на договори сключени при условията на ЗОП, както и тяхното изпълнение;
8. Докладва на Общото събрание за дейността си и резултатите от нея;
9. Дава становище по програмата за дейността, проекта за бюджет и отчетите за тях.
10. Дава становище по предложенията за вътрешни правила и процедури и предложенията за промени в тях.
11. Получава и проверява декларациите за свързаност и конфликт на интереси.

IX. МЕРКИ ЗА ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТА НА ИНТЕРЕСИ

Декларации за свързаност

Чл. 44.(1) При заемане на изборен пост или на длъжност в органите или администрацията на Сдружението се подават декларации за свързаност по образец във Вътрешните правила.

(2) При промяна в обстоятелствата лицето е длъжно да актуализира декларацията си.

(3) Задължени лица по този член са:

1. Членовете на Управителния съвет
2. Изпълнителният директор
3. Членовете на Контролния съвет
4. Експертите на Сдружението.

Конфликт на интереси

Чл. 45.(1) При наличието на конфликт на интереси във връзка с конкретно проектно предложение или проект, съответният служител или член на орган е длъжен да декларира писмено всички обстоятелства по отношение на този конфликт и да се отведе от работата по това предложение или проект.

(2) Задължението за отвод е в сила независимо на кой етап от работата по проекта възникне или се открие наличието на конфликт на интереси - от неговото подаване пред Сдружението, до приключване на отчитането на неговото изпълнение. Веднъж отвел се, съответният служител или член на орган, няма право да участва в никой етап от дейностите по съответния проект, включително оценка, подготовка на договори, контрол върху изпълнението, подаване на информация до УО на Оперативна програма, УО на ПРСР и разплащателната агенция, .

(3) При деклариран конфликт на интереси Контролният съвет може с писмено решение да ограничи обхвата на направения отвод, но само по отношение на процедури по предварително консултиране на проекти и публични обсъждания на общия ефект от прилагане на Стратегията и ако лицето не участва в гласуване на решения.

Конфликт на интереси за член на комисия за избор на проекти

Чл. 46.(1) Когато член на комисията по избор на проекти установи, че е налице конфликт на интереси, той подава писмо за самоотвод, като неговото място в комисията се заема от нов член.

(2) Вътрешните правила на Сдружението предвиждат образец за декларация от член на комисия за избор на проекти за липса на конфликт на интереси.

Хипотези на конфликт на интереси

Чл. 47. "Конфликт на интереси" има когато лицето:

1. Има интерес от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за конкретен кандидат по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

2. Е свързано лице с член на управителния орган по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия;

3. Е в йерархическа зависимост от кандидат за подпомагане;

4. Е участвал в процеса по подготовка и разработване на заявление за подпомагане, включено за разглеждане от съответната комисия;

5. Е включено като изпълнител/член на екип на изпълнител за дейности по проект, разглеждан от съответната комисия

6. Се намира в други социални, семейни, роднински, организационни и политически отношения, формални и не формални, настоящи и минали, които биха дали основание за разумно съмнение в безпристрастността на оценката му.

Забрана за възлагане на договори

Чл. 48. Освен ако това не е от очевидна полза на Сдружението или не става при общи и публично обявени условия, Сдружението не може да сключва възмездни договори за доставка на услуги или покупко-продажба с:

1. лица от състава на Управителния съвет, Контролния съвет и персонала си, техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 1 година преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Контрол

Чл. 49.(1) Декларациите за свързаност по чл. 44, писмените отводи по чл. 45 и декларациите за липса на конфликт на интереси от член на комисия за избор на проекти по чл. 46 се подават пред Контролния съвет или негов представител.

(2) Контролният съвет следи за вярността и пълнотата на декларираното като прави сравнения с различните подадени декларации, подадените при кандидатстване за членство в Сдружението документи, достъпните информационни масиви и други. За тази цел КС може да иска допълнителна информация и обяснения от задължените лица.

Санкции

Чл. 50. Укриването на обстоятелства на свързаност и конфликт на интереси, неподдаването на декларация или декларирането на непълна информация е основание за освобождаване от длъжност и изключване от Сдружението, независимо от другите санкции, на които може да подлежи лицето.

Чл. 51. Лице, извършило действия по предходния член не се приема обратно в Сдружението.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРАВИЛА ОТНОСНО ОРГАНИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Основания за освобождаване от длъжност

Чл. 52. Член на орган на Сдружението може да бъде освободен предсрочно от длъжност при:

1. Писмено искане за освобождаване;
2. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си в течение на повече от три месеца;
3. Неучастие в работата на органа, включително отсъствие от 3 заседания без извинителна причина;
4. Несправяне със задълженията;
5. Изключване или отпадане от Сдружението.

Възнаграждение

Чл. 53. С решение на Общото събрание в бюджета на Сдружението може да се предвиди възнаграждение за членовете на Управителния и Контролния съвети от собствени средства на Сдружението.

XI. Собствено имущество. Набиране на средства.

Имущество

Чл. 54. Имуществото на Сдружението се състои от: право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, права върху основни и

оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства

Чл. 55. Източници на средства на Сдружението са: членския внос, имуществените вноски на членовете, **приходи от стопанска дейност**, средства по различни програми, вкл. оперативни дарения от физически и юридически лица, спонсорство, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица; доходи от имуществото на Сдружението и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта му и постигането на целите му.

Чл. 56. Членовете на сдружението като участници в публично-частно партньорство подкрепят дейността му както с членския внос и имуществените си вноски, така и с лични усилия, предоставяне за ползване при преференциални цени или безвъзмездно на техни помещения, оборудване, хардуер и софтуер, превозни средства, информация, експертно и техническо обслужване и други подобни според техните възможности и нуждите на Сдружението

Членски внос

Чл. 57. Размерът на членския внос, встъпителните и допълнителните вноски от членовете на сдружението, както и начинът на тяхното изплащане се определя с решение на Общото събрание.

Чл. 58. Първоначалният размер на членския внос за двете общини е в размер на 300 лв., за юридическите лица – 50 лв., за физическите лица 20 лв.

Разходване на имущество в обществена полза

Чл. 59.(1) Сдружението разходва имуществото си в съответствие с изискванията на чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението може да разходва имуществото си безвъзмездно само за осъществяване на дейности, подчинени на целите, определени в този устав.

(3) При избора на лица за подпомагане Сдружението се ръководи от закона, този Устав, Вътрешните правила, договорите с МЗХ и Разплащателната агенция, УО на Оперативни програми, други донори, с чиито средства се осъществява подпомагането.

Чл. 60. Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове за безвъзмездно разходване имуществото на сдружението, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 61. Сдружението няма право да предоставя имущество и да финансира политически партии.

Покриване на загуби

Чл. 62. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

XII. ОБЩЕСТВЕНО УЧАСТИЕ

Общи положения

Чл. 63.(1) Сдружението се ангажира с изработването, прилагането и обновяването на Стратегията за местно развитие на община Златарица и община Елена и по този начин се създава да служи на всички нейни граждани.

(2) В своята дейност Сдружението ще осигурява равен достъп при ясни и публични критерии до информация и до възможност за ползване от ползите от прилагането на Стратегията.

(3) По отношение на достъп до информация и равна възможност за кандидатстване за подпомагане Сдружението няма да прави разлика между членовете си и останалите граждани на общината.

(4) Сдружението поддържа и редовно опреснява изчерпателна информация за текущите си дейности и бъдещите си мероприятия на уеб страницата си. На нея то публикува и основни свои документи, включително Стратегията за местно развитие, годишните си отчети, този устав, Вътрешните си правила и други.

(5) Достъпът до обучения и други събития, организирани от Сдружението се регламентира във Вътрешните правила, които гарантират равен и недискриминационен шанс за участие на всички, които отговорят на условията.

Обществени обсъждания на дейността

Чл. 64 (1) В изпълнение на този свой ангажимент, Сдружението ще организира периодични публични обсъждания на Проекта за Програма за дейността и бюджета си, както и по отчета за тяхното изпълнение.

(2) Такива обсъждания ще се организират и с конкретни групи, които имат специфичен интерес от една или друга мярка или аспект от прилагането на Стратегията, включително и по тяхна инициатива.

(3) Проектите за Програма за дейността, бюджет и отчетите за тяхното изпълнение ще бъдат внасяни за приемане в Общото събрание заедно с обобщени доклади за предложенията и критиките, направени при обществените обсъждания.

Дискусионни и експертни групи

Чл. 65.(1). По инициатива на заинтересовани лица, изпълнителния директор или член на УС, Управителният съвет може да създава специализирани дискуссионни, работни или експертни групи. Със своето решение УС определя техния профил и функции.

(2) Тези групи могат да участват в обсъжданията на програмата за дейността, бюджета, отчетите за тяхното приложение, предложенията за обновяване на Стратегията-

(3) За включване в подобна група не се изисква членство в Сдружението и към участниците не се прилагат изискванията за избягване на конфликт на интереси.

Уредба

Чл. 66. Подробни правила, гаранции за достъп и ефективност и изисквания за правата и възможностите по този раздел се предвиждат във Вътрешните правила на Сдружението.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Прекратяване

Чл. 67. Прекратяване на Сдружението:

1. С решение на Общото си събрание, взето с мнозинство от 2/3;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато: не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави, е обявено в несъстоятелност.

Ликвидация

Чл. 68.(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

Чл. 69. Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;

5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Имущество след ликвидацията

Чл. 70.(1) Доколкото това не противоречи на договори, подписани с МЗХ или Разплащателната агенция и Наредбите и указанията на МЗХ, имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предоставя на двете общини по равно.

Заличаване

Чл. 71. Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл. 72. Заличаването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 73. (1) Ежегодно до края на м. Февруари управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

(2) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Финансовия резултат.

(3) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

(4) Годишният счетоводен отчет и годишният отчетен доклад за обществено ползната дейност се предоставят в Централния регистър при Министерство на правосъдието.

Чл. 74. Счетоводната отчетност и дейността на дружеството подлежат на независим финансов одит при условията на чл.38, ал.2 и съгласно Закона за счетоводството.

Чл. 75. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

XIV. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 76. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа регистър на членовете, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарителите и завещания.

Чл. 77. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на управителния съвет.

XV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

§2. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

§3. Настоящият устав е приет на учредителното събрание на Сдружение “Местна Инициативна група “Еленско-златаришки балкан ” на 29.03.2010г.

§4. Измененията на Устава от 10.03.2016 г. влизат в сила от момента на приемането им.