



Програма за развитие на селските райони.

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

Обучение на екипа на МИГ Елена-Златарица, вкл. представители на партньорите
на тема: „Управленски и организационни умения“

ЕКИПНА ЕФЕКТИВНОСТ

Елена, 26-27 април 2016 г.

Екип

- **Екипът** е вид относително постоянна група, съставена за регулярно изпълнение на определен кръг задачи и предполагаща съчетаване на дейностите на членуващите в нея индивиди.
- Екипът има три съществени аспекта:
- **съвместно действие**
- **доверие**
- **единство или “спояване”**.

Разлики между група и екип

В групата:

- Хората работят заедно
- Чувствата не са част от работата
- Доверието и откритостта са премерени
- Конфликтите се потушават
- Задачите и целите са лични, само някои са общи
- Информация се дава само “ако е необходимо”

В екипа:

- Съществува взаимно доверие между хората
- Чувствата се изразяват открито, без да засягат достойнството на някого
- Хората се поддържат взаимно и се подкрепят
- Конфликтите се обсъждат и разрешават открито
- Целите са общи за всички
- Информацията се обсъжда и споделя свободно

Екипна работа

Екипната работа е комбинация от действия, които се извършват от двама или повече души, или група, чрез които всеки човек допринася със своите уникални умения, способности, мнение и индивидуалност за единството и ефективността на екипа, с оглед постигането на общи цели за организацията.

Предимства на екипната работа

- Позволява комбиниране на умения, опит, преценка за по-лесно се преодоляват проблемите;
- Разчупва границите между хората в рамките на една организация;
- Позволява членовете на един екип да се учат един от друг и постепенно да осъществяват успешно една или друга работна задача;
- Засилва ентузиазма на отделните членове, тяхната мотивация и съпричастност;
- Успехите увеличават сплотеността и ефективността на организацията;

Формиране на екипа - етапи

- **Формиране**

- Подбор на членовете и определяне на правилата

- **Форматиране**

Разпределяне на ролите

- **Функциониране**

Сплотеност

Доверие

Взаимопомощ

Взаимозаменяемост

Загриженост за другия

Взаимно уважение

Видове екипи

- От гледна точка на **степената на съвършенство** на екипа:
 - работна група
 - псевдоекип
 - потенциален екип
 - високосъвършен екип
- Екипи според **начина на възникване и предназначение**:
 - формални
 - неформални
- Екипи **според функцията, която изпълняват**:
 - работен екип
 - проектен екип
 - паралелен екип
 - неформални екипи

Умения за работа в екип - комуникация

- Комуникацията може да се определи като трансфер на информация от един човек към друг. Тя е начин да се свържем с другия чрез предаване на идеи, факти, мисли, чувства и ценности. Комуникирането не трябва да се разбира само като разговор и още по-малко като монолог. То означава общуване.

Когато има проблеми и успехи, екипът трябва:

- да бъде готов да комуникира ефективно причините и следствията за провала или постижението.
- важно е да се анализират задачите по даден проект или в екипа, но е важно и да се анализират възходите и паденията.

Умения за работа в екип - слушане

Има си време и за приказване, и за слушане, и ситуациите, в които се налага да изслушваш и възприемаш, са два пъти по-чести от тези, в които трябва да говориш.

Често сме толкова вгълбени във важните неща, които трябва да кажем, че не чуваме какво ни казват хората, на които споделяме информацията.

Вместо да се фокусираме върху това, което те се опитват да ни обяснят, ние си мислим само за информацията, която ние еднопосочно имаме да споделим.

Техники за комуникация

Рамка на съгласието

Състои се от три фази, които можете да използвате при всеки един разговор, като уважавате човека, с когото говорите, поддържате хармония с него, споделяте с него това, което смятате за вярно, без да се противопоставяте по никакъв начин на мнението му. Без съпротива няма конфликти.

- **1. Оценявам това и ... ;**
- **2. Уважавам мнението Ви и;**
- **3. Съгласен съм с това и**

Техники за комуникация

- Не критикувай, не отричай, не опровергавай чужда теза, без основателни доводи;
- Перифразиране – по време на комуникацията трябва да повтаряме със собствени думи това, което другата страна казва – да я уверим, че обръщаме внимание;
- Не етикирай постъпки, думи и съждения;
- Спазвайте основните принципи на деловите контакти – **пълнота, краткост, уважение, конкретност, яснота, учтивост, коректност**;
- Бъди добронамерен;
- Комуникацията не се свежда само до думи.

Умения за работа в екип

Убеждаване

Всеки трябва да бъде окуражаван да споделя, защитава и едва в краен случай - да преосмисли идеите си

Саможертва

Всеки член на екипа трябва да си даде сметка, че е напълно готов да направи жертви в случай на нужда и да има ясното съзнание, че ще е съгласен да се жертва отново, когато това се изисква от него. Жертвата може да бъде всякаква – отделяне на време, ресурси, компромиси.

Умения за работа в екип

Споделяне

Знанията и информацията на един човек могат да се окажат ключ за решаването на проблема на друг. Трябва да имаме готовност да споделяме такава ключова информация, независимо от факта, че чрез нея друг може да се представи по-добре.

Езикови умения

Изключително важно е да имате установен навик да говорите открито, разбираемо, оптимистично. Ако се държите унижително, доминантно или обидно, това ще действа като спирачка за екипа. Хората все още са готови да се жертват, да споделят и да обсъждат, но не с всеки друг член на екипа.

Умения за работа в екип

Усърдна работа

Членовете на екипа трябва да имат готовност да работят усилено индивидуално, и едва тогава да прехвърлят тежката работа на екипа, така работата се осмисля и се постигат по-високи резултати.

Извод:

Екипната работа приема индивидуалната работа като колективно благо, което в крайна сметка увеличава благата, които всички получават. Тези умения са само основата, но биха ви помогнали да бъдете по-добър и успешен екип.

.

Проблеми на екипа

- Burn out (професионално прегаряне)
- Липса на план
- Неоснователни очаквания
- Необосновани идеи
- Ограничен мироглед
- Недостатъчна информираност
- Заличаване на служебната дистанция
- Отсъствие на общи преживявания
- Пораждане на “черен” конфликт

Подобряване дейността на екипа

- Създаване на добра професионална среда
- Стимулиране на позитивен език и позитивно мислене
- Възприемане на новостите в дадената професионална област
- Стимулиране на професионалното израстване
- Създаване на предпоставки за усвояване на нови умения и компетенции
- Създаване на условия за съвместни преживявания
- Споделяне на постижения